



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2021 года № 278

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных организаций на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области о бюджете, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных организаций на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Киришского муниципального района:

2.1. от 07 февраля 2020 года № 175 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на питание обучающихся на 2020 год»,

2.2. от 25 сентября 2020 года № 1750 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии частным образовательным организациям на питание обучающихся на 2020 год, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 07 февраля 2020 года № 175».

3. Комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Киришский факел» и разместить на официальном сайте администрации Киришского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области Голубева И.А.

Глава администрации



О.Г.Дмитриев

Разослано: в дело, комитет финансов Киришского муниципального района, комитет по образованию Киришского района, комитету по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе

(приложение)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат
частных общеобразовательных организаций
на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы "Развитие начального общего, основного общего и среднего образования" муниципальной программы "Современное образование в Киришском муниципальном районе" муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных:

1.3.1. с организацией бесплатного питания обучающихся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»,

1.3.2. с организацией бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

1.3.3. с обеспечением обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным молоком или иным молочным продуктом.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.5. Требованиями и критериями при отборе организации - претендента на получение Субсидии являются:

- регистрация в установленном порядке на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие государственной аккредитации по соответствующим общеобразовательным программам и реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Конкурсный отбор проводится по форме запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Конкурсный отбор участников на получение Субсидии производится по форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора

для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Информационное сообщение о сроках приёма заявок на участие в конкурсном отборе размещается в сети «Интернет» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу www.budget.gov.ru (далее – Единый портал) и официальном сайте Администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области по адресу www.admkir.ru /или на официальном образовательном портале Комитета в сети «Интернет» по адресу <http://kiredu.ru/> не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проведения отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 3) целей предоставления Субсидии;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на отбор:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;

в) копия учредительных документов;

г) копия свидетельства о государственной регистрации;

д) реквизиты юридического лица с указанием расчетного счета, на который будет производиться перечисление субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью частной образовательной организации.

2.5. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.6. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») Комитетом запрашивается справка налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Заявки подаются в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Отбор претендентов, имеющих право на получение Субсидии, осуществляет Комиссия по конкурсному отбору получателей субсидии, в соответствии с Положением о работе комиссии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.4. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приёма заявок и документов проводится заседание Комиссии, на котором члены Комиссии:

- рассматривают представленные заявки и принимают решение о допуске к конкурсному отбору заявителей.

- определяют победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии и определяют размер Субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора.

3.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, в котором указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора.

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки (при наличии);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.7. Комитет в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения обеспечивает заключение Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Киришского муниципального района.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Комитетом и органом муниципального финансового контроля.

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$O_i = (C_{\text{п}} \times N_{\text{пи}} + C_{\text{м}} \times N_{\text{ми}} + C_{\text{к}} \times N_{\text{ки}}) \times D_{\text{у}}$$

где: O_i – объем средств, выделяемых i -й частной общеобразовательной организации на соответствующий финансовый год;

$C_{\text{п}}$ - стоимость питания в день, установленная постановлением Правительства Ленинградской области;

$N_{\text{пи}}$ - количество получателей бесплатного питания в i -й частной общеобразовательной организации, относящихся к категориям, указанным в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17.11.2017г. №72-оз «Социальный кодекс»;

$C_{\text{м}}$ - стоимость 0,2 литра молока или иного молочного продукта, установленная постановлением Правительства Ленинградской области;

$N_{\text{ми}}$ - количество обучающихся в i -й частной общеобразовательной организации, получающих молоко (иной молочный продукт), в соответствии с частью 3 статьи 4.2 областного закона от 17.11.2017г. №72-оз «Социальный кодекс»;

$C_{\text{к}}$ - стоимость горячего питания в день, установленная постановлением Правительства Ленинградской области;

$N_{\text{ки}}$ - количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования в i -й частной общеобразовательной организации, получающих бесплатное питание в соответствии с частью 3.1 статьи 4.2 областного закона от 17.11.2017г. №72-оз «Социальный кодекс»;

$D_{\text{у}}$ - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

3.11. Размер субсидии может изменяться при:

1) изменении нормативов стоимости ежедневного питания и молока, предоставляемых на бесплатной основе обучающимся, предусмотренных законодательством Ленинградской области.

2) изменении численности обучающихся, входящих в одну из категорий обучающихся, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Комитет обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о внесении изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего изменение ассигнований субвенции по предоставлению питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Ленинградской области.

3.12. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления Получателем заявки на перечисление Субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации Российской Федерации.

3.15. Остаток Субсидии, не использованной в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Комитет отчет о расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

4.2. Одновременно с отчетом о расходовании средств Субсидии предоставляются ежемесячные ведомости ежедневного учета обеспечения питанием и молоком обучающихся с указанием даты, количества обучающихся (в разрезе направлений предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка) и стоимости питания за отчетный период.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Комитетом и органом муниципального финансового контроля.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Комитет вправе:

а) контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии;

б) прекращать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий договора, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление Субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

5.3. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля;

- наличия излишне перечисленной Субсидии;

- прекращения Получателем субсидии деятельности.

5.4. Получатель субсидии обязан представить всю необходимую документацию для проведения Комитетом и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Комитет принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.6. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. В случае выявления органом муниципального финансового контроля нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии или недостижения показателей результативности, органы муниципального финансового контроля в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения направляют получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

5.8. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.9. За несвоевременный возврат Субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной Субсидии за каждый день просрочки.

5.10. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных
организаций на организацию бесплатного питания
и обеспечение бесплатным молоком обучающихся
В Комитет по образованию
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Заявление
на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат
на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком
обучающихся частной общеобразовательной организации
на _____ год

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | |
| Юридический адрес организации | |
| Фактический адрес осуществления образовательной деятельности | |
| Телефон, факс | |
| Электронная почта | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации | |
| ИНН / КПП | |
| ОГРН | |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия) | |
| Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, | |
| Плановая среднегодовая численность обучающихся на _____ год | |
| в том числе: | |
| 1. обучающиеся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» | |
| 2. обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное горячее питание | |
| 3. обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.) | |
| Потребность в средствах на питание и молоко на _____ год (руб.) - всего | |
| в том числе: | |
| Бесплатное питание обучающихся льготных категорий | |
| Бесплатное горячее питание обучающихся по программам начального общего образования | |
| Обеспечение молоком обучающихся по программам начального общего образования | |

Приложение на _____ листах (согласно описи).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата

МП

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных
организаций на организацию бесплатного питания и
обеспечение бесплатным молоком обучающихся

В Комитет по образованию
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Наименование организации _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию
бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся

на _____ 20__ года
(наименование месяца)

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя (в рублях) |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Плановая потребность в средствах на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком на _____ год - всего | |
| 2 | Поступило средств с начала года | |
| 3 | Плановая потребность в средствах на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком на _____ 20__ год (наименование месяца) | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП

« ____ » _____ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных
организаций на организацию бесплатного питания и
обеспечение бесплатным молоком обучающихся

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии на организацию бесплатного питания и обеспечение
бесплатным молоком обучающихся

по состоянию на « » _____ 20__.

Главный распорядитель бюджетных средств: Комитет по образованию Киришского
муниципального района Ленинградской области

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубли

Наименование организации:

| Наименование категории обучающихся | План на год | | Факт за отчетный период | | | Плановая стоимость на 1 чел. | Поступило средств с начала года | Кассовый расход с начала года | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |
|--|-------------|-----|-------------------------|-----|----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| | чел. | дн. | чел. | дн. | чел. дн. | | | | |
| обучающиеся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» | | | | | | | | | |
| обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное горячее питание | | | | | | | | | |
| обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.) | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |

Руководитель

(подпись)

_____ / _____ /

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____ / _____ /

(расшифровка)

Дата

МП

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат частных общеобразовательных
организаций на организацию бесплатного питания и
обеспечение бесплатным молоком обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ

комиссии по конкурсному отбору получателей субсидии частным общеобразовательным
организациям на питание обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании порядка определения объема и предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на питание обучающихся (далее - Порядок) и устанавливает порядок работы комиссии по конкурсному отбору получателей Субсидии (далее – Комиссия) для осуществления отбора заявок и выбора победителя конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на организацию бесплатного питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся (далее – Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Порядком.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. По приёме, рассмотрению, оценке и отклонению заявок претендентов на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями, условиями и сроками, указанными в Порядке;

2.1.2. По обобщению и анализу результатов рассмотрения и оценки претендентов на получение Субсидии;

2.1.3. По определению победителей конкурсного отбора на получение Субсидии;

2.1.4. По определению размера Субсидии, предоставляемой победителю указанного конкурсного отбора.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания и заслушивать разъяснения представителей претендента на получение Субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

3. Организации деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии председательствующим является заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

3.4. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

3.5. Члены Комиссии проверяют правильность документов, поданных претендентами на получение Субсидии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии имеет право голоса в принятии решений комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и, при равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.